



ÀREA DE RECURSOS HUMANOS  
E FORMACIÓN

**INFORME DA XEFATURA DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN  
AO CAPÍTULO I DE GASTOS DO PROXECTO DE ORZAMENTOS MUNICIPAIS  
PARA O EXERCICIO ECONÓMICO 2019 (EXPEDIENTE ELECTRÓNICO  
31.808/220)**

En relación ao proxecto de orzamentos municipais para o exercicio económico 2019, e con especial referencia ao Capítulo I dos mesmos -relativo ás dotacións orzamentarias correspondentes aos gastos de persoal- pola funcionaria suscribinte emítese o presente informe no marco da tramitación administrativa do expediente electrónico nº 31.808/220, iniciado mediante instrucción do servizo do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal asinada electrónicamente o 16/04/2019.

Como cuestión previa, resulta imprescindible deixar constancia expresa do feito de que esta funcionaria ordenou o pasado 20/04/2018 (trámite 7 do expediente) a elaboración do borrador técnico de proxecto de Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2019, en cumprimento da instrucción do servizo da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal de 16/04/2018, incoatoria do expediente. Na mesma orde indicábase a determinación da máxima prioridade sobre calquera outro asunto na elaboración do documento solicitado.

A documentación completa, en formato electrónico, necesaria para a emisión do presente informe (incluíndo a correspondente acta dos acordos adoptados en Mesa Xeral de Negociación o 09/10/2018) non estivo a disposición da funcionaria suscribinte ata o día de hoxe, 10/10/2018 (trámite 93 do expediente electrónico,




08:49h) tendo sido comunicada a falta de disposición da documentación preceptiva en prazo na sede procedente.

Sen prexuízo do anterior, déixase constancia expresa de que, sendo plenamente consciente da necesidade de disposición en prazo duns Orzamentos Municipais que permitan a correcta xestión pública municipal da cidade; e por lealdade institucional co Concello de Vigo, a suscribinte procede á emisión do preceptivo informe coa urxencia coa que é solicitado, a pesares de non ser a súa obriga legal a observancia de tan exigüo prazo, aos estrictos efectos de facilitar a acción de goberno. Informe cuxo obxecto se concreta na documentación técnica obrante en expediente electrónico n.º 31.808/220 que foi sometido a negociación colectiva coa representación sindical do persoal o 09/10/2018, segundo certificación incorporada ao expediente electrónico. E informe que, dada a extrema brevidade do prazo asignado, emítase con todas as salvedades legais oportunas, e obviamente a salvo do que poda resultar dun estudio máis profundo tanto da documentación técnica obrante no expediente electrónico como do marco normativo de aplicación; sendo imprescindible que incidencias como a descrita non se xeneren con reiteración en sucesivas fases preparatorias dos Orzamentos para futuros exercicios económicos, debendo procederse á súa reorientación e eliminación. Deben, por tanto, respetarse os prazos legais de emisión de informe para a totalidade do persoal funcionario -en garantía do previsto no artigo 14 CE 1978- e deben eliminarse as dinámicas xeneradoras de dilacións na tramitación administrativa.

Lémbrese que a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establece no seu artigo 80.2 a obriga de emisión dos informes a través de medios electrónicos e dacordo cos requisitos que sinala o artigo 26, no prazo de dez días, salvo que unha disposición ou o cumprimento do resto dos prazos do procedemento permita ou esixa outro prazo maior ou menor.

Os **documentos** dos que se dispón para a emisión do presente informe -elaborado o 10/10/2018- e que figuran no expediente electrónico de referencia, son os seguintes:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 2 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

1.- Instrucción do servizo do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de data 16/04/2018 ordenando a incoación do expediente administrativo.

2.- Solicitud de informe técnico pola Xefatura da Área de data 20/04/2018 (trámite 7 do expediente, trasladada por trámite CRO no mesmo día segundo consta no sistema informático de xestión de expedientes)

2.- Borrador técnico-informe sobre o Anteproxecto do Capítulo I do Orzamento de gastos para o ano 2019, rematado en data 09/10/2018, recollendo a cuantificación económica desglosada por partidas orzamentarias dos gastos de persoal previstos en canto ao Capítulo I para o exercicio económico 2019, estimadas nun montante total de **67.882.697,30€**.

3.- Acta da Mesa Xeral de Negociación celebrada o día 09/10/2018 entre o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e os sindicatos con representación no Concello de Vigo, ao abeiro do disposto no artigo 37 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, no cal se establece a obriga de someter a negociación colectiva, entre outras materias, a aplicación do incremento das retribucións do personal ao servizo das Administracións Públicas que se estableza na Lei de Orzamentos Xerais do Estado e das Comunidades Autónomas, a determinación e aplicación das retribucións complementarias dos funcionarios e as normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos (apartado 1, letras a), b) e c) do dito precepto).

4.- Documentos técnicos incorporados ao expediente electrónico (cadro de persoal para 2019, totais por programas e importes por partidas e oficinas, entre outros).

5.- Informe técnico de sostibilidade da cuantificación e orzamentación efectuadas, sobre o documento orzamentario do Capítulo I de gastos para o exercicio 2019, emitido o 09/10/2018.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 3 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

A diferenza do que xa se sinalou en anteriores informes ao Capítulo I dos Orzamentos Municipais -concretamente nos informes ao Capítulo I dos Orzamentos Municipais para os exercicios económicos 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012<sup>1</sup>- cómpre salientar que o documento orzamentario do Capítulo I obxecto do presente informe resposta fundamentalmente ao marco legal relativo aos gastos de persoal ao servizo do sector público, consonte ás previsións da vixente Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.

En calquera caso, resulta de inexcusable cumprimento o previsto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, aspecto éste que deberá ser verificado durante a tramitación do proxecto de Orzamentos Municipais para o ano 2019.

En consecuencia, e sempre nos termos das incidencias indicadas, dos prazos proporcionados en atención á calendarización de tramitacións dos orzamentos, así como da documentación entregada e dispoñible na data de emisión do presente informe, o Capítulo I do proxecto de Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2019 en relación aos gastos de persoal estrutúrase no xeito descrito a continuación:

### **I. Retribucións do persoal municipal:**

No documento se consigna unha contía global de **47.868.104, 92 euros** (46.754.094,67 euros en 2018) abrangendo a mesma as retribucións básicas dos funcionarios (soldo base en 14 pagas e antigüidade) e complementarias (complemento de destino, complemento específico) que debe respetar en todo caso os límites ao incremento das retribucións do persoal ao servizo do sector público recollida na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2018, en cuxo artigo 18. Dos, epígrafe “Bases e coordinación da planificación xeral da actividade económica en materia de gastos de persoal ao servizo do sector público” contempla expresamente que:

**“Dos.** *En el año 2018, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1,5 por ciento respecto a*

<sup>1</sup> Exercicios económicos nos que os acordos froito da negociación colectiva atopaban o seu reflexo no documento económico-contable do Capítulo I.



las vigentes a 31 de diciembre de 2017, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.

Además de lo anterior, si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2017 alcanzara o superase el 3,1 por ciento se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2018, otro 0,25 por ciento de incremento salarial.

A los efectos de lo dispuesto en este apartado, en lo que a incremento del PIB se refiere, se considerará la estimación avance del PIB de cada año publicada por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

Una vez publicado el avance del PIB por el INE y, previa comunicación a la Comisión de Seguimiento del Acuerdo para la mejora del empleo público y de condiciones de trabajo de 9 de marzo de 2018, mediante Acuerdo del Consejo de Ministros se aprobará, en su caso, la aplicación del incremento. Del citado Acuerdo se dará traslado a las Comunidades Autónomas, a las Ciudades Autónomas y a la Federación Española de Municipios y Provincias.

Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,2 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones. En las Administraciones y resto de entidades del sector público definido en este artículo en situación de superávit presupuestario en el ejercicio 2017, este incremento adicional podrá alcanzar el 0,3 por ciento.”

En igual senso, dentro da mesma partida 1, contémplanse as retribucións do persoal laboral, cuantificadas nun importe total de **9.100.776,14 euros** fronte aos 9.838.299,58 euros do presente 2018.

A efectos de elaboración do borrador técnico de Capítulo I de gastos obxecto de tramitación, debe indicarse que o persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación ten seguido as directrices proporcionadas pola Superior Dirección da Contabilidade e Orzamentación municipais, encargada da elaboración do documento de Proxecto de Orzamentos Municipais.



As dotacións orzamentarias consignadas para o persoal eventual –cuxo número é réxime corresponde determinar á Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, nos termos e condicións da configuración efectuada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local- ascenden a un importe total de **623.763,76 euros**, conformando un importe menor -e, por tanto, un aforro- fronte aos 651.734,56 euros do presente exercicio.

Debe lembrarse que este artigo 18 LPGE 2018 ten carácter básico, como así salienta o apartado Once do precepto contido na norma analizada, en idéntica liña ás sucesivas Leis de Orzamentos Xerais do Estado, dado que se dicta ao abeiro do título competencial atributivo de competencia exclusiva do Estado consignado no artigo 149.1.13ª (bases e coordinación da planificación xeral da actividade económica) e 156.1 (principios de autonomía financeira das facendas autonómicas, coordinación e solidariedade) da Constitución de 1978, así como do articulado do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

Polo que respecta ás contías destinadas a facer fronte ás retribucións complementarias de carácter fixo e periódico (complemento de destino e complemento específico) o artigo 22. Un, D) da mesma norma, en canto ao réxime retributivo dos funcionarios do Estado incluídos no ámbito de aplicación da Lei artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, nos termos do previsto na Disposición Final Cuarta da Lei 7/2007, do 12 de abril, contempla nos seus apartados C) e D) é o complemento específico que no seu caso esté asignado ao posto de traballo que se desenvolva, cuxa contía anual, sen prexuízo do disposto no artigo 18.siete da Lei, incrementarase na porcentaxe prevista no artigo 18. Dous, respecto da vixente a 31 de decembro de 2017.

Pola súa banda, o complemento de destino deberá axustarse ás táboas de niveis ou intervalos legalmente establecidas ao efecto, en función do posto de traballo desempeñado, consignadas no artigo 22. Un, apartado C).

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 6 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

As previsións legais de incremento retributivo no ámbito do emprego público deben ser contextualizadas no marco da recuperación económica e da mellora do estado financeiro das entidades locais, a diferenza das previsións contidas na lexislación orzamentaria correspondente a exercicios económicos anteriores.

As partidas orzamentarias de gratificacións e de produtividade figuran dotadas respectivamente cunhas contías de 400.000 euros e 400.000 euros respectivamente (idénticas ás dotacións do presente exercicio) as cales deberán ser suficientes para afrontar as obrigas contraídas co persoal municipal coas condicións e alcance indicados, sen prexuízo do cal efectúanse idénticas recomendacións en materia de xestión retributiva e medidas de mellora ás contidas nos informes ao Capítulo I dos Orzamentos emitidos por esta Xefatura de Recursos Humanos en relación aos exercicios económicos 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013, 2014, 2016, 2017 e 2018 (fomento da mobilidade interdepartamental e da rotación do persoal ao servizo da Administración Municipal; reasignación de efectivos, reconfiguración e reorganización do funcionamento e dinámicas de traballo dos servizo e unidades, realizando os correspondentes estudos de avaliación de necesidades, establecendo indicadores obxectivos e estándares de tolerancia que permitan a análise e reorientación as cargas de traballo, aos efectos de evitar infradotacións ou superdotacións de efectivos; capacitación, actualización e formación permanente dos efectivos en función do subgrupo de titulación, desempeño efectivo de funcións de carácter directivo ou predirectivo; nivel de responsabilidade inherente ao posto de traballo, funcións propias do mesmo, capacidades e competencias, nos termos do establecido nos artigos 14.g) e 52 a 54 do TREBEP; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e normativa de concordante aplicación.

A tal efecto, e en canto á execución orzamentaria levada a cabo durante o presente 2018, efectuase unha remisión expresa aos informes técnicos de 08/05/2018, de execución orzamentaria e estado do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2018, e de 09/10/2018, de sostibilidade do borrador técnico do Capítulo I de gastos 2019.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 7 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Polo que respecta á xestión dos devengos retributivos en materia de gratificacións e de produtividade, efectúase unha remisión expresa aos informes emitidos aos Capítulos I dos Orzamentos correspondentes aos exercicios 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2016, 2017 e 2018, sen prexuízo de que as Bases de Execución dos orzamentos municipais para o vixente exercicio expresamente contemplan o recurso ás modificacións orzamentarias dentro do Capítulo I nos termos do disposto no Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, debendo en calquera caso lembrar ás diferentes áreas e servizos administrativos a recomendación da necesidade de contención do gasto en ambos conceptos, así como en relación as indemnizacións por razón do servizo xeneradas pola utilización de vehículos particulares e amparadas polo Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razón do Servizo, nos termos das observacións contidas nos informes técnicos citados.

Polo que respecta ao control do gasto en materia de produtividade, e sen prexuízo da necesidade de reorientación por parte dos responsables dos servizos administrativos do desempeño de funcións de categoría superior e dos supostos de acumulación temporal de dous postos de traballo, debe sinalarse, polo que respecta á xestión do sistema de reforzos dos efectivos adscritos ao Corpo de Policía Local, a aprobación dun Programa de Reforzos, destinado a xestionar as incidencias retributivas derivadas das necesidades de prestación do servizo policial e de garantía da seguridade cidadá, que sen dúbida permite unha mellora no control das incidencias do servizo, así como do gasto estimado, en relación con exercicios económicos anteriores.

Resulta especialmente relevante salientar nestes aspectos a colaboración e cooperación da Intervención Xeral Municipal e da Dirección da Contabilidade e Orzamentación municipal -residenciada na Tesourería Municipal- na procura e articulación de mecanismos de mellora na xestión económica do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais.

Como conclusión ao antedito, e en coherencia cos informes emitidos aos últimos 9 exercicios orzamentarios, debe indicarse que a Área de Recursos Humanos e Formación responsabilizarase da xestión dos citados créditos sempre en tanto que





se respeten os contidos establecidos dos informes técnicos emitidos ao presente expediente, o que necesariamente demandará a implicación dos órganos municipais competentes na xestión económico-financeira en relación coas retribucións do persoal municipal (Xunta de Goberno Local en canto á aprobación de retribucións e xestión do persoal municipal; Alcaldía-Presidencia en canto á autorización de transferencias de crédito en materia de gastos de persoal; Pleno en canto á autorización do incremento da contía máxima das partidas orzamentarias de produtividade e gratificacións, e das correspondentes Concellerías-delegadas das Áreas en canto á sinatura e conformidade coa prestación dos servizos polos efectivos ao seu cargo).

Os esquemas e supostos de devengo retributivo deberán ser revisados en función da normativa de desenvolvemento do réxime retributivo dos empregados/as públicos contemplado no Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, pendente de desenvolvemento e conseguinte aprobación por parte do legislador competente.

De calquera xeito, as indicacións contidas nos informes técnicos obrantes no presente expediente resultan de necesaria observancia no que respecta ás contías aboadas ao longo de exercicios anteriores e á evolución do gasto en cada unha das aplicacións orzamentarias concretas e demais aspectos xerais de xestión económica dos gastos de persoal que resultan aplicables á data de hoxe.

## II. Cotizacións á Seguridade Social:

A cantidade total prevista é de 14.509.734,78 euros, abarcando tanto ao persoal municipal como dos cargos electos locais, figurando incluídos os seguros sociais do persoal contratado ao abeiro dos plans de emprego (plans municipais, fondos europeos ou plans de cooperación con outras Administracións Públicas territoriais e/ou institucións supranacionais)

Deberán preverse contías suficientes para facer fronte á totalidade das obrigas que neste concepto estén recoñecidas ou orzamentadas -entre elas, as derivadas de eventuais adecuacións retributivas- e debe terse en conta o sistema de pagamento

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 9 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		


con posterior regularización (“sistema de relación contable”) implementado pola Tesourería Municipal ao longo do ano 2009, a fin de obter o abono dunha contía fixa mensual.

Na xestión dos gastos en materia de Seguridade Social debe considerarse o impacto das incidencias relativas ao persoal laboral indefinido por sentenza xudicial firme -pendente da obrigada regularización- e os avatares suscitados na tramitación administrativa relativa á execución das resolucións xudiciais correspondentes, que xeneran sen dúbida distorsións na xestión orzamentaria da aplicación orzamentaria indicada; aplicación que, en calquera caso, deberá estar suficientemente dotada para o afrontamento dos gastos que en tal concepto se devenguen, nos termos do sinalado nos informes técnicos emitidos ao presente expediente e nos informes desta xefatura emitidos ao Capítulo I de anteriores exercicios dende o ano 2006.

Igualmente, debe considerarse especialmente que a vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado 2018 recolle a posibilidade de realización de aportacións a plans de pensións e contratos de seguro colectivos que inclúan a continxencia de xubilación, en determinados supostos e supeditados ao cumprimento de determinados requisitos. A tal efecto se contempla, como en exercicios anteriores, unha dotación orzamentaria destinada ao cumprimento das obrigas empresariais para o Concello derivadas do previsto no vixente “Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo” -aprobado polo Pleno do Concello o 28/12/1998- que ascende a un importe de **533.115,00 euros**.

A Xunta de Goberno Local, xa en sesión de data 07/03/2014 (expediente administrativo nº 24.810/220) acordou no seu día a reanudación das aportacións ao plan de pensións constituído, ao cumprirse os requisitos legais que a tal efecto contempla o artigo anteriormente transcrito.

Como consecuencia do anterior, debe considerarse especialmente que actualmente, as aportacións a plans de pensións están incluídas na base de cotización, de conformidade co establecido no artigo 109 do Real Decreto-Lei 16/2013, de 20 de decembro, de medidas para favorecer a contratación estable e

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 10 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

mellorar a empleabilidade dos traballadores, producindo un incremento da mesma. A este respecto, a Comisión Xestora do Plan de Pensións acordou, segundo consta no acordo transcrito nos antecedentes, o prorrateo por mensualidades das cotas extras achegadas polo empregador nos meses de xuño de decembro de cada ano, aos efectos de imputación na base de cotización á Seguridade Social, a efectos do cal deberán ser suficientes as dotacións económicas da partida orzamentaria de Seguridade Social, de xeito tal que sexa posible cumprir coas obrigas legais na materia.

Lémbrese igualmente que xa en data 31/12/2015 se producira a finalización da obriga de cotización adicional derivada dos custes de integración no réxime xeral da Seguridade Social dos funcionarios da administración Local, nos termos do establecido no Real Decreto-Lei 12/1995, de 28 de decembro, sobre medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira, en cuxo artigo 41 contemplábase que:

*“Como compensación económica de los costes de integración en el Régimen General de la Seguridad Social del personal incluido en el campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local, además de la prevista en el artículo 4 del Real Decreto 480/1993, de 2 de abril, se efectuará durante veinte años contados a partir del 1 de enero de 1996, una aportación equivalente a cotizar por un tipo adicional del 8,20 por 100 por el personal que, en 31 de marzo de 1993, se hallaba incluido como activo en el campo de aplicación dicho Régimen General”.*

### III.- Complemento de pensións no suposto de xubilacións:

A fin de facer fronte ás situacións preexistentes que traian causa de actos firmes e executivos conségnase un importe de **5.469,44 euros**, que nada teñen que ver con aquelas previsións económicas recollidas en anteriores orzamentos municipais denominadas “complemento de pensións do persoal xubilado do Concello de Vigo”, dado que a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 29/05/2006, acordou non continua-la aplicación do complemento de pensións a favor do persoal municipal xubilado acordado polo Pleno en sesión de data 31/08/1994, en aplicación do previsto no Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, aprobatorio do Texto

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 11 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL) en cuxa Disposición Adicional se reproduce o contido da Lei 11/1960, de creación da MUNPAL; a pesares de ter sido suprimida a dita Mutualidade, a disposición adicional cuarta, apartado 2 da devandita Lei 11/1960 -que goza de vixencia normativa plena en virtude da disposición derogatoria única do Real Decreto 480/1993, do 2 de abril, resultando consecuentemente de aplicación- consigna expresamente que *“as Corporacións Locais non poderán no sucesivo conceder aportacións, subvencións ou axudas de calquera xénero para fins de previsión dos seus funcionarios. Serán nulos os créditos que se concedan con infracción deste precepto e o seu pago xenerará as responsabilidades pertinentes.”*

**IV. Aboamento de incapacidade temporal durante a tramitación da incapacidade definitiva:** prevese un importe de **1.000,00 euros**, como no anterior exercicio.

**V. Retribucións dos membros da Corporación:** Ben en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, recóllense en contía final de 1.088.227,88 euros, idéntica ás dos exercicios 2017 e 2018.

**VI. Fomento do emprego:**

Consígnanse diversas contías para facer fronte á contratación laboral temporal con cargo á actividade de fomento do emprego, á reserva por xubilación anticipada, aos plans de emprego e inserción laboral encadradas en diversos programas (DUSI, inserción laboral para mulleres vítimas de violencia de xénero; primeira experiencia laboral para menores de 30 anos, entre outros) e demais conceptos correlativos, por unha contía de **2.789.863,79 euros**, fronte aos **2.464.121,04 euros do 2018 e aos 1.791.121,04 euros do exercicio 2017**, incluíndo os custes de seguridade social dentro da aplicación orzamentaria xeral de seguridade social.

En canto á reserva para xubilación anticipada, dotada con **41.121,04 euros**, idéntica á do exercicio 2018.


	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 12 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Polo que respecta á concreta partida orzamentaria denominada “outras modalidades de nomeamento de persoal temporal non permanente”, contéplase unha dotación de **578.742,75 euros**, fronte aos 200.000 euros do exercicio 2018; considerando a dificultade de conter o recurso ao nomeamento de persoal funcionario interino ou laboral temporal, debe manifestarse que segue a considerarse insuficiente, de manterse o volume actual de contratación temporal e/ou nomeamento de funcionarios/as interinos/as por calquera das modalidades legalmente previstas na lexislación vixente, sempre en tanto se motive a necesidade e oportunidade de selección e nomeamento do mesmo.

Como se salientou no informe ao Capítulo I dos orzamentos Municipais para os anos 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2017 e 2018, durante o ano 2007 o gasto en contratos laborais temporais chegou a ser de máis de 700.000 euros, cando a dita partida estaba dotada con 60.000 euros; no ano 2008 a situación foi similar, ao igual que no exercicio 2009; téndose salientado tal incidencia nos informes ao Capítulo I do proxecto de Orzamentos Municipais para os exercicios económicos 2008 e 2009, que obriga a dar operatividade á vinculación xurídica dos créditos do Capítulo I, nos termos do previsto nas bases de execución dos orzamentos para cada exercicio económico.

Contéplase unha partida específica na cal –a efectos de imputación do gasto- se da cabida aos funcionarios interinos por acumulación de tarefas e aos funcionarios interinos para a execución dos plans e programas de carácter temporal, figuras suxeitas ao Dereito Administrativo consignadas no artigo 10 do TREBEP, que en modo algún se atopan suxeitos á lexislación laboral, nin nada teñen que ver coa mesma, ao constituir o vínculo xurídico das mesmas unha relación de suxeición especial rexida polo Dereito Administrativo. Todo elo sen prexuízo da definición, mediante a correspondente liña xurisprudencial por parte do Tribunal Supremo, ao respecto da condición do persoal interino nomeado pola modalidade legal de acumulación de tarefas.

A este respecto, e debido a que o nivel de gasto en tal concepto incrementouse exponencialmente durante o presente 2018 en condicións superiores a exercicios anteriores, efectúase unha remisión expresa aos informes técnicos de datas 08/05/2018, de execución orzamentaria e estado do Capítulo I de gastos dos

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 13 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Orzamentos Municipais 2018 (expediente electrónico n.º 31.788/220) e de 09/10/2018, de sostibilidade do borrador técnico do Capítulo I de gastos 2019 (expediente electrónico n.º 31.808/220).

No segundo deles, ilustrativo aos efectos indicados, se contempla literalmente que:

*“En data 16/04/2018, o Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal ordea que pola Area de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo tendente á elaboración, no contexto do marco legal vixente, do borrador técnico de proxecto de Capítulo I de gastos en materia de persoal, que deberá incluír os informes técnicos necesarios, xunto con aqueles procedentes, aos efectos da súa remisión á unidade responsable da formación do Proxecto de Orzamentos Municipais para o exercicio 2018.*

*De acordo coas directrices proporcionadas pola Concellería-delegada da Area de Xestión Municipal e, visto o artigo 172.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, do ROF, elabórase informe técnico no que se recolle o importe do Capítulo I de Gastos para o vindeiro ano 2019, que ascende a un total de 67.882.697,30€ o que supón un incremento de 2.111.913,92€, respecto do mesmo capítulo do orzamento do ano 2018, incrementado no 3,25% (0,75% a maiores do 1% aprobación do Orzamento correspondente ao ano 2018, mais o incremento dun 2,50% para o vindeiro ano 2019)) da masa retributiva previsto na Ley 6/2018, do 3 de xullo de orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.*

*En relación co dito borrador cumpre informar o seguinte:*

**1.- Contémplase un crédito inicial de 578.742,75€ na aplicación orzamentaria 92001400000. O gasto da referida partida ven experimentando un importante incremento ano tras ano, dado o elevado número de vacantes existentes, o que fai imprescindible o nomeamento de persoal interino por acumulación de tarefas ou por programas, a fin de garantir a correcta prestación do servizos públicos.**

**A este respecto, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 20 de xuño de 2014, aprobou as Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, derivadas da**



**aplicación das previsións contidas na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, da Lei 5/2014, do 27 de maio e, dada Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2014.**

**Aínda que o nomeamento de persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase únicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados no Acordo da Xunta de Goberno Local de data 20/06/2014, anteriormente citado, como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, debido ao elevado número de vacantes existentes, o importe do gasto realizado na aplicación orzamentaria 920.0.1400000 “outras modalidades persoal temporal non permanente” vense incrementando ano tras ano.**

**Amais, a data de hoxe xa existe gasto aprobado para o ano 2019 con cargo a dita aplicación orzamentaria por importe de 937.017,75€, correspondente a nomeamentos interinos por acumulación de tarefas que que finalizan o vindeiro ano e nomeamentos interinos por programas dacordo co artigo 10, apartado 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.**

**Dita aplicación dótese cunha contía inicial para dar cobertura al menos ao devengo de dous meses, xa que no transcurso dese prazo, as 306 prazas vacantes no Cadro de Persoal das 1431 existentes, xeran un excedente mensual de 786.549,93€, cantidade que verase reducida en función das execución das ofertas de emprego pendentes de executar e, que será utilizable como recursos para a tramitación das preceptivas modificacións orzamentarias para suplementar esta aplicación e dótala de recursos necesarios e suficientes para dar cobertura ás necesidades que xeran os acordos adoptados.**

2.- Aplicación 920.0.1410000



*En relación coa partida partida 920.0.1410000 "Indemnizacións por sentenzas xudiciais", proponse un crédito inicial de 72.000,00 €, tendose realizado ata a data pagos por importe de 163.558,56 €*

### *3.- Aplicación 920.0.1430001*

*En canto á aplicación 9200.1430000, cunha dotación inicial no orzamento do ano 2019 de 500.000,00, considérase que o crédito é inicialmente suficiente, xa que un número importante de prazas que figuran nas Ofertas de Emprego Público en tramitación e execución, afectan a traballadores/as que teñen a condición de relación laboral indefinida non fixa, polo que, a partires da toma de posesión, comenzarán a devengar a súas retribucións con cargo ao posto que se adscriba en función da praza que está prevista na oferta, non sendo imputable o gasto a aplicación 9200.1430000.*

### *4.- Aplicación 920.0.1500000*

*No anteproxecto de orzamento 2019, o crédito inicial da partida 920.0.1500000 establécese nun importe de 400.000,00 €.*

*Con cargo a dita partida estímase un gasto polo aboamento dos complementos de produtividade contemplados nas instrucións de plantilla de 120.000,00€ anuais, asi como o correspondente as encomendas de funcións, cantidade que suporía aprox 100.000,00€, no caso de considerarse a necesidade de realizalas.*

*Por outra banda , é necesario ter en conta que o gasto imputable a aplicación orzamentaria 920.0.150.0000-Produtividade inclue as xornadas autorizadas dentro dos programas de dispoñibilidade asi como outras produtividades aboadas a persoal de distintos servizos (extinción de incendios, policía local, cemiterios, laboratorio municipal) polo especial rendemento e interese demostrado.*

*Ata a data autorizouse un gasto total de 1.830.905,74€*

### *5.- Aplicación 920.0.151.00.00*





O crédito inicial proposto para dita partida no anteproxecto de Capítulo I de gastos do Orzamento 2018 é de 400.000,00€.

O gasto autorizado ata ascende a 1.688.278,30 €, estimándose un gasto total superior aos 2.000.000,00€ para o ano 2018

A evolución do gasto dos derradeiros anos é a seguinte :

Ano	Importe
2011	1.825.167,07
2012	1.460.875,30
2013	1.472.177,68
2014	1.448.358,36
2015	1.478.786,31
2016	1.727.906,07
2017	1.688.278,30
2018	1.688.278,30 *ata a data

6.- Respecto da partida de Seguridade Social a cargo da empresa, cun crédito inicial fixado na cantidade de 14.509.734,78 € que engloba o custo dos seguros sociais dos postos da vixente R.P.T., do Plan de Emprego Municipal, programa DUSI así como a dos membros da corporación con dedicación exclusiva e parcial, faise constar que a mesma recolle o custe das cotizacións dos empregados polas súas retribucións fixas (soldo inicial e antigüidade e o importe do complemento de destino e específico), así como a achega municipal ao plan de pensións, descoñecéndose neste intre as posibles variacións que se podan incluír na Lei de Orzamentos xerais do Estado para o vindeiro ano.

Calquera outra retribución devengada (gratificacións, produtividade, nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, etc) terá a súa repercusión na súa base de cotización e conseguintemente no custe de seguridade social.

Lémbrese que este Concello está acollido ó Sistema de Relación Contable, o que implica o ingreso dunha contía fixa mensual.



*Tendo en conta o número de postos vacantes que ascende a 306, das que un total de 167 prazas están incluídas nas Ofertas de Emprego publico en execución, as aplicacións orzamentarias anteriores cun gasto posiblemente maior ao presupostado inicialmente, terían a cobertura orzamentaria necesaria, mediante as pertinentes modificacións de créditos coa baixa dos créditos non consumidos dos postos vacantes non asociados a ningunha oferta, sen prexuízo da posibilidade de racionalización do orzamento mediante a amortización das prazas non necesarias e o incremento de ditos créditos nas aplicacións deficitarias.*

*De todos os xeitos deberían terse en conta as seguintes **observacións**:*

***Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.***

*O cumprimento rigoroso dos procedementos legais de contratación de persoal establecidos que garanta a seguridade xurídica do Concello e evite prexuízos posteriores nas arcas municipais xa que nos atopamos cunha sucesión de sentencias xudiciais desfavorables en materia laboral que supoñen ter que facer fronte a indemnizacións ou a incrementos do Cadro de Persoal Municipal.*

*A necesidade de realización dun exercicio de responsabilidade por parte de tódolos integrantes da organización municipal co obxectivo de optimizar ao máximo os recursos humanos existentes.*

*A adopción de medidas de racionalización, reestruturación e optimización de recursos humanos nos diferentes departamentos e servizos, baseándose en criterios de eficacia e eficiencia, realizando un correcto aproveitamento dos mesmos que supoña un aforro e unha optimización do persoal, valorando o capital de coñecementos da estrutura e utilizándoos para un bo funcionamento*



*da Institución pública, en resumo o aproveitamento dos coñecementos do Cadro de Persoal en beneficio das arcas municipais.*

*A adopción de medidas de redución do gasto imputable a partida de produtividade. A dotación inicial da mesma, posibilita afrontar os gastos ocasionados por aquelas situacións habituais contempladas nas vixentes instrucións do Cadro de Persoal. Calquera outra proposta con gasto imputable a dita partida deberá ser analizada, informada e proposta ao órgano competente para resolver pola Área de Recursos Humanos e Formación, centro xestor do gasto.*

*Propónse a revisión dos criterios en canto a autorización de exceso de xornada ao persoal dos servizos municipais ao obxecto de reducir o gasto por este concepto e estes se fagan extensibles ao persoal dos Servizos da Policía Local e Extinción de Incendios.*

*Así mesmo, recoméndase que por parte da Concellería de Xestión municipal se diten as oportunas instrucións para que por parte das xefaturas dos servizos se realicen os axustes necesarios en canto a do persoal, reparto de tarefas, distribucións de quendas nos e cantas medidas sexa posible aplicar aos efectos de eliminar ou reducir o máximo posible os gastos imputables a estas partidas orzamentarias (encomendas de funcións, gratificacións por servizos extraordinarios, programas de dispoñibilidade, etc).*

*En conclusión, tendo en conta o número de postos da Relación de Postos de Traballo vacantes, que están dotadas para todo o ano e que non están incluídas en ningunha Oferta de Emprego Público por limitacións legais, conformarán recursos para suplementar as aplicacións 9200.1400000, 9200.1430000, 9200.1500000, 9200.1510000, respectando os límites previstos na Disposición Adicional sétima das Bases de Execución do Orzamento."*

Igualmente, e e informe técnico de data 09/10/2018, indícase o seguinte;

*"En relación á aplicación 9200.1400000, interinaxes sen praza (temporais e programas), dótase cunha contía inicial de 578.742,75€ para dar cobertura ao menos do devengo das retribucións correspondentes a dous meses, ya que no transcurso dese prazo, as 306 prazas vacantes en plantilla das 1431 existentes,*



*xeneran un excendente mensual de 786.549,93€, cantidade que verase reducida en función das execucións das ofertas de emprego pendentes e, que será utilizable como recursos para a tramitación das preceptivas modificacións orzamentarias para suplementar esta aplicación e dótala de recursos necesarios e suficientes para dar cobertura ás necesidades que xeran os acordos adoptados.”*

Todo o cal deberá ser considerado aos efectos da confección dos Orzamentos Municipais 2019.

Polo que respecta á xestión dos créditos asignados ao Plan Municipal de Emprego (Plan de emprego e inserción laboral DUSI) ascendentes a un importe de **1.200.000,00 euros**, déixase constancia no presente informe de que as ditas contías véñen sendo xestionadas pola Xefatura do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, dado que a actividade de fomento do emprego ubícase dentro do ámbito funcional do mesmo, e conseguinte ámbito competencial da Área de Goberno de Promoción Económica e Emprego, non resultando responsabilidade da Área de Recursos Humanos e Formación a xestión dos créditos en tal concepto orzamentados e anteriormente indicados, polas razóns competenciais e orgánicas salientadas (a tal efecto, vid. Decretos da Excm. Alcaldía-Presidencia de datas 19/06/2015 e 30/12/2016 e acordos da Xunta de Goberno Local de mesmas datas) sempre dende a óptica do marco legal establecido pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e sempre sen prexuízo das reordenacións sectoriais e das modificacións organizativas e funcionais que por decisión da Concellería-delegada de Área de Xestión Municipal se estime necesario abordar ao respecto da organización interna.

### VII. Fondo Social:

A cantidade total prevista debe axustarse á establecida no artigo 30 do vixente Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, consignándose no documento unha cantidade de **430.000 euros**, idéntica á do presente exercicio.

**VIII. Plan de Pensións:** a contía prevista é de **553.115,00 euros**.



**IX. Formación do persoal:** para a formación do persoal municipal prevése un importe total de **55.010, 36 euros fronte aos 51.510, 36 euros**, sensiblemente inferior á do presente exercicio 2018.


A Área de Recursos Humanos e Formación, en liña coas directrices estratéxicas que se proporcionen pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, ten por obxectivo estratéxico -iniciado en 2017- a reorientación da formación dos empregados/as públicos municipais, a efectos da transformación interna da Administración Municipal, dende as perspectivas da transparencia, da permanente actualización e capacitación dos empregados/as públicos en materias de índole transversal e sectorial especializada, así como no procedemento administrativo electrónico e dominio pleno das TICs como ferramenta imprescindible de traballo, e xunto coa constante formación directiva.

Debe considerarse especialmente que a dispoñibilidade dun capital humano formado, actualizado e capacitado ao mellor nivel posible constitúe un factor esencial para a prestación dun servizo público da maior calidade posible, prestando plena satisfacción ás necesidades da cidadanía e do tecido social da cidade e, en consecuencia, aos intereses xerais, finalidade esencial da actividade administrativa segundo o establecido no artigo 103 da vixente Constitución de 1978. Por tanto, non debe descoidarse unha dotación suficiente e adecuada para a implementación da formación, capacitación e perfeccionamento do persoal municipal.

**X. Seguros colectivos de vida e accidentes:** ascende o importe total a **123.000 euros**.

**XI. Axudas para fins culturais e deportivos recollidas no artigo 34 do vixente Acordo Regulador:** igual contía que en exercicios anteriores, de **6.010,12 euros**.

**XII. Cobertura de contixencias especiais dos artigos 35 e 37 do vixente Acordo Regulador:** asistencia médico-sanitaria en países estranxeiros que non cubra a Seguridade Social e aseguramento da responsabilidade civil do persoal do cadro, en contía idéntica á do 2018, de **3.500,01 euros**.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 21 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**XIII. Indemnizacións por sentenzas xudiciais ou resolucións doutras Administracións Públicas do persoal funcionario, laboral ou eventual:**

contémplase unha dotación de **72.000 euros**, idéntica á dotación existente no presente 2018, absolutamente necesaria para calquera eventualidade derivada do cumprimento de resolucións xudiciais firmes.


**XIV. Asistencia médica:** inclúe a vixianza da saúde no ámbito da prevención de riscos laborais e a asistencia médica dos funcionarios pertencentes ao Servizo de Extinción de Incendios que realizan tarefas de mergullo, por contía de **178.500 euros**, que en todo caso deberá garantir o total cumprimento das obrigas do Concello de Vigo como empresario nos termos da lexislación sectorial vixente en materia de Prevención de Riscos Laborais.

**XV. -Fondo de regularización retribucións:** contémplase unha contía de 210.000 euros, que permita dar cobertura aos supostos de reorganizacións sectoriais, racionalización da Relación de Postos de Traballo -de necesaria actualización nos termos do establecido na Lei de Transparencia- e aos procedementos de articulación de adecuacións retributivas excepcionais e singulares contemplados na Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2018.

**XVI.- Outros conceptos retributivos procedentes dos organismos autónomos municipais Vigozoo, IMD e EMAO:** derivados da integración dos OOAA municipais indicados no Concello de Vigo 01/01/2016.

O importe total das previsións económicas para o Capítulo I dos orzamentos municipais para 2017 ascende a un total de **67.882,697,30 euros**.

Estas contías deben poder garantir o réxime retributivo de cargos públicos, órganos directivos e persoal municipal, nos termos e co alcance, contido e límites contemplados no marco legal actualmente vixente, e coas salvedades expostas nas consideracións previas do presente informe.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 22 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Saliéntase que a vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018, no seu artigo 19, regula a aprobación de ofertas de emprego público no senso seguinte:

**“Uno.**

**1.** *La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se registrarán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales vigésima séptima, vigésima octava y vigésima novena respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes.*

*Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima novena.*

*En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos.*

**2.** *Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento.*

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 23 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

El porcentaje de tasa adicional será del 10 por ciento para las entidades locales que, además de los requisitos anteriores, tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

**3.** Las Administraciones Públicas que no hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y de regla del gasto tendrán una tasa de reposición del 100 por ciento, en los siguientes sectores y ámbitos de actuación:

- **A)** Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#), en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.
- **B)** Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de personal estatutario y equivalente de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud.
- **C)** Fuerzas Armadas en relación con las plazas de militares de carrera y militares de complemento de acuerdo con lo previsto en la [Ley 39/2007, de 19 de noviembre](#), de Carrera Militar.
- **D)** Administraciones Públicas respecto del control y lucha contra el fraude fiscal, laboral, de subvenciones públicas y en materia de Seguridad Social, y del control de la asignación eficiente de los recursos públicos.
- **E)** Administraciones Públicas respecto del asesoramiento jurídico y la gestión de los recursos públicos.
- **F)** Plazas de los Cuerpos de Letrados de la Administración de Justicia y de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.
- **G)** Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios.
- **H)** Administración del Estado en relación con las plazas de personal investigador doctor de los Cuerpos y Escalas de los organismos públicos de investigación, definidos en la [Ley 14/2011, de 1 de junio](#), de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Asimismo, se autorizan un total de 25 plazas en los Organismos Públicos de Investigación de la Administración del Estado, para la contratación de

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 24 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



personal investigador doctor, con certificado I3, en la modalidad de Investigador distinguido, como personal laboral fijo en dichos Organismos, previa acreditación de que la Oferta de Empleo Público de estas plazas no afecta a los límites fijados en la [Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera](#).

Igualmente, con el límite máximo del 100 por ciento de la tasa de reposición, se autoriza a los organismos de investigación de otras Administraciones Públicas para la contratación de personal investigador doctor que haya superado una evaluación equivalente al certificado I3, en la modalidad de investigador distinguido, como personal laboral fijo en dichos organismos, previa acreditación de que la oferta de empleo público de estas plazas no afecta a los límites fijados en la [Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera](#).

- **I)** Plazas de los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad, de profesores contratados doctores de Universidad regulados en el [artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades](#), y a las plazas de personal de administración y servicios de las Universidades, siempre que por parte de las Administraciones Públicas de las que dependan se autoricen las correspondientes convocatorias, previa acreditación de que la oferta de empleo público de las citadas plazas no afecta al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para la correspondiente Universidad, ni de los demás límites fijados en la [Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera](#).

Dentro del límite de la tasa de reposición correspondiente a los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad y a los profesores contratados doctores previsto en el párrafo anterior, cada Universidad estará obligada a destinar, como mínimo, un 15 por ciento del total de plazas que oferte, a la incorporación, en aquella categoría para la que esté acreditado, de personal investigador doctor que haya finalizado el Programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3. En el supuesto de que no se utilicen todas las plazas previstas en esta reserva, estas se



podrán ofertar a otros investigadores de programas de excelencia, nacionales o internacionales y que hayan obtenido el certificado I3.

Las plazas de profesor contratado doctor que queden vacantes como consecuencia del acceso a un Cuerpo docente universitario, se podrán incluir en la tasa de reposición del ejercicio siguiente.

- **J)** Plazas correspondientes a la supervisión e inspección de los mercados de valores y de los que en ellos intervienen.
- **K)** Plazas correspondientes a la seguridad aérea, respecto del personal que realiza actuaciones de inspección y supervisión de la seguridad aérea, las operaciones de vuelo y operaciones aeroportuarias y actuaciones relacionadas con las mismas, y a las plazas de personal en relación con la seguridad marítima, que realiza tareas de salvamento marítimo y prevención y lucha contra la contaminación marina, así como a las plazas de personal en relación con la seguridad ferroviaria y las operaciones ferroviarias.
- **L)** Administración Penitenciaria.
- **M)** Consejo de Seguridad Nuclear en relación con las plazas de funcionario de la Escala Superior del Cuerpo de Seguridad Nuclear y Protección Radiológica que realizan funciones de dirección, estudio y evaluación, inspección y control de las instalaciones radiactivas y nucleares.
- **N)** Acción Exterior del Estado.
- **Ñ)** Plazas de personal que presta asistencia directa a los usuarios de los servicios sociales.
- **O)** Plazas de personal que realiza la gestión de prestaciones y políticas activas en materia de empleo.
- **P)** Plazas de seguridad y emergencias.
- **Q)** Plazas de personal que realiza una prestación directa a los usuarios del servicio de transporte público.
- **R)** Personal de atención a los ciudadanos en los servicios públicos.
- **S)** Personal que preste servicios en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.



**4.** En los sectores no recogidos en el apartado uno.3, la tasa de reposición de las Administraciones que no cumplan los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto será del 75 por ciento.

Adicionalmente, las Administraciones Públicas comprendidas en los números 3 y 4 anteriores podrán ofertar un número de plazas equivalente al 5 por ciento del total de su tasa de reposición, que irán destinadas a aquellos sectores o ámbitos que consideren que requieren un refuerzo adicional de efectivos. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas.

**5.** Para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autonómica y Policías Locales la tasa de reposición será del 115 por ciento.

**6.** Se autoriza una tasa de reposición adicional del 5 por ciento para todos los municipios que, en alguno de los ejercicios del período 2013 a 2017, hayan tenido la obligación legal de prestar un mayor número de servicios públicos en aplicación del [artículo 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local](#), como consecuencia del incremento de la población de derecho según el padrón municipal de habitantes actualizado a 1 de enero de los citados años.

**7.** Para calcular la tasa de reposición de efectivos, el porcentaje de tasa máximo fijado se aplicará sobre la diferencia resultante entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios en cada uno de los respectivos sectores, ámbitos, cuerpos o categorías, y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en los mismos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de empleo público, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo. A estos efectos, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la



*percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa. Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas.*

*No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos las plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna y las correspondientes al personal declarado indefinido no fijo mediante sentencia judicial.*

**8.** *Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Comunidades Autónomas deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, en el mes de enero de cada año, además de cualquier otra información que les sea requerida, una certificación del número de bajas y altas tenidas en cuenta en el cálculo de la tasa de reposición, incluidas las altas y bajas por concursos de traslado producidas como consecuencia de los procedimientos de movilidad voluntaria entre distintas Administraciones Públicas en el año inmediato anterior.*

**9.** *Además de lo establecido en el [artículo 19.uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017](#), se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017 en los siguientes sectores y colectivos: personal de los servicios de administración y servicios generales, de investigación, de salud pública e inspección médica así como otros servicios públicos. En las Universidades Públicas, sólo estará incluido el personal de administración y servicios.*

*Las ofertas de empleo que articulen estos procesos de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos Diarios Oficiales en los ejercicios 2018 a 2020 y serán coordinados por los Departamentos ministeriales competentes.*

*La tasa de cobertura temporal de las plazas incursas en los procesos de estabilización, deberá situarse al final del período, en cada ámbito, por debajo del 8 por ciento.*



*La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones en el desarrollo de los mismos.*

*De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.*

*Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas ocupadas de forma temporal existentes en cada uno de los ámbitos afectados. Igualmente, las Administraciones Públicas deberán proporcionar información estadística de los resultados de cualquier proceso de estabilización de empleo temporal a través del Sistema de Información Salarial del Personal de la Administración (ISPA).*

**10.** *Las Administraciones Públicas podrán convocar, sin que computen a efectos de tasa de reposición, plazas de personal fijo que se dirijan de forma exclusiva a militares profesionales de tropa y marinería que se encuentren en los últimos diez años de su compromiso de larga duración y para los reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la publicación de las respectivas convocatorias, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstas en el [artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería](#), siempre y cuando vayan destinadas a aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura. Para ello será necesario que exista un turno de acceso libre a dichos convenios y a las mismas categorías profesionales. Esta posibilidad también será de aplicación a las entidades del sector público de la Administración respectiva. El desarrollo de estos procesos deberá regirse por la aplicación de los principios de igualdad, mérito y capacidad.*

**Dos.** *No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos*

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 29 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

**Tres.** La Oferta de Empleo Público que corresponda a la Administración General del Estado, sus organismos públicos y demás entes públicos estatales se aprobará por el Gobierno, a iniciativa de los Departamentos u Organismos competentes y a propuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública. En el caso de las Fuerzas Armadas la aprobación será previo informe del Ministerio de Hacienda y Función Pública y a propuesta del Ministro de Defensa. En todos los casos será necesaria la previa valoración e informe sobre su repercusión en los costes de personal.

Corresponde a la Secretaría de Estado de Función Pública la competencia para convocar los procesos selectivos de acceso a los Cuerpos y Escalas de funcionarios adscritos a dicha Secretaría de Estado, así como los correspondientes al personal laboral del Convenio Único de la Administración General del Estado.

No se autorizarán convocatorias de puestos o plazas vacantes de personal laboral de los entes del sector público estatal salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que requerirán la previa y expresa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública. Asimismo, con el objeto de posibilitar la adecuada optimización de los recursos humanos existentes en el sector público, ambas Secretarías de Estado podrán autorizar a los organismos autónomos y agencias estatales y entes públicos, a contratar a personal funcionario o laboral fijo con destino en Departamentos u Organismos Públicos del sector público estatal, así como, en aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura, a reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la celebración del contrato, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstos en el [artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería](#). El Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, determinará el procedimiento por el cual se garantizará la publicidad y libre concurrencia en este tipo de contrataciones. Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en este apartado generarán derecho, desde la fecha de su celebración, a seguir percibiendo el complemento de antigüedad en la misma



cuantía que se viniera percibiendo en el Departamento Ministerial u Organismo Público de procedencia.

**Cuatro.** La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, en las condiciones establecidas en el apartado dos de este artículo requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Asimismo, la celebración de contratos de puesta a disposición con empresas de trabajo temporal sólo podrá formalizarse en las condiciones del apartado dos de este artículo y requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

La contratación de personal fijo o temporal en el extranjero con arreglo a la legislación local o, en su caso, legislación española, requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

La autorización de convocatorias y contratos por el Ministerio de Hacienda y Función Pública a que se refiere este apartado, se otorgará a través de las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública.

Las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la correspondiente Oferta de Empleo Público, en los términos previstos en la autorización de nombramiento otorgada por las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública.

Las plazas que estando ocupadas por funcionarios interinos no sean provistas con carácter definitivo por funcionarios de carrera de nuevo ingreso, nombrados en ejecución de la Oferta de Empleo Público, podrán ser objeto de cobertura mediante procedimientos de provisión, movilidad y reingreso al servicio activo.

**Cinco.** La validez de la tasa autorizada en el apartado uno, números 2 a 6 de este artículo, estará condicionada a que las plazas resultantes se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del [artículo 70 del EBEP](#), deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la



Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año.

La validez de dicha autorización estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe mediante publicación de la misma en el Diario oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del [artículo 70 del EBEP](#).

### **Seis.**

**1.** La tasa de reposición de uno o varios sectores o colectivos prioritarios se podrá acumular en otros sectores o colectivos prioritarios. A estos efectos se consideran prioritarios, para todas las Administraciones Públicas, los sectores y colectivos enumerados en el artículo 19, apartados uno.3 y uno.5. Igualmente, la tasa de reposición de los sectores no prioritarios podrá acumularse en los sectores prioritarios.

Las entidades locales que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto y que, a 31 de diciembre de 2017, tengan amortizada su deuda financiera podrán acumular su tasa de reposición indistintamente en cualquier sector o colectivo.

**2.** El sector público podrá ceder parte de su tasa de reposición a las fundaciones públicas y consorcios adscritos que tengan la condición de agentes de ejecución del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación con arreglo a la [Ley 14/2011, de 1 de junio](#), de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, o que realicen proyectos de investigación, siempre que la tasa de reposición que se ceda se dedique a los citados proyectos. En la aprobación de la oferta de empleo público de la Administración u organismo que cede tasa, así como en la de la fundación o consorcio en los que se acumule, deberá reflejarse el número de plazas cedidas a cada fundación o consorcio.

**Siete.** Los apartados uno, dos, cinco y seis de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los [artículos 149.1.13.<sup>a</sup>](#) y [156.1 de la Constitución](#).”






Deste xeito, a incorporación de novos efectivos ou a referencia a ofertas de emprego público, nos termos das previsións normativas, deberán ser analizadas nun momento posterior, unha vez dispoñible a totalidade das prazas vacantes durante o exercicio 2018, aos efectos de cálculo da taxa de reposición de efectivos, debendo terse en conta o disposto na **Disposición adicional centésima sexagésima quinta da LPGE 2018, referida á taxa adicional de reposición de efectivos nos corpos de policía local**, que establece que:

*“Adicionalmente a lo previsto en el artículo 19 de esta Ley, y con el fin de garantizar el ejercicio de las funciones de las Administraciones Públicas en materia de seguridad y orden público, en el supuesto de que en aplicación de lo establecido en el [artículo 206.1 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social](#) se produzca el anticipo de edad de jubilación de los policías locales, las Entidades Locales podrán disponer durante 2018, exclusivamente para este colectivo, de una tasa adicional de reposición determinada por el número de bajas que se prevean en este ejercicio y en el ejercicio 2019 como consecuencia de dicho adelanto de la edad de jubilación. Esta tasa adicional se descontará de la que pudiera corresponder en los ejercicios 2019 y 2020.”*

O documento económico-contable inclúe os custos de 68 prazas vacantes que foron racionalizadas no Cadro de Persoal Presupostario vixente, en atención a criterios estritamente técnicos dende a óptica da planificación e xestión de recursos humanos, efectuada ao abeiro do disposto no artigo 69 do TREBEP, dada a ausencia de virtualidade de permanencia de moitas delas no cadro de persoal orzamentario na súa configuración orixinaria, e a aposta por un modelo de emprego público de carácter funcional, tal e como prevé o artigo 103 da Constitución de 1978, e plasmado no documento sometido a negociación coa representación sindical dos empregados/as públicos municipais en Mesa Xeral de Negociación de data 09/10/2018.

As ditas prazas, segundo o informe técnico emitido ao expediente electrónico, son as seguintes:

- 1 Técnico Superior Actividades Culturais e Educativas,

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 33 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 1 Psicólogo,
- 1 Técnico/a Superior Medio Ambiente,
- 3 Administrativos/as de Administración Xeral,
- 7 Auxiliares de Administración Xeral,
- 4 Subalternos,
- 1 Técnico/a Medio de Actividades e Educativas,
- 1 Mestre de Oficios,
- 6 Mestres Formación en réxime laboral,
- 1 Veterinario en réxime laboral,
- 1 Conservador en Réxime laboral,
- 1 Técnico/a Música Tradicional en réxime laboral,
- 1 Diplomado/a Traballo Social,
- 1 Técnico Mantemento Sistemas Informáticos en réxime laboral,
- 2 Cabos Extinción Incendios,
- 1 Auxiliar de Servizos Internos,
- 1 Auxiliar Administrativo en réxime laboral,
- 20 Oficiais de oficios,
- 8 axudantes de oficios,
- 5 Operarios-peóns.

Ditas prazas foron reconvertidas en 42 prazas que pasan a formar parte do cadro de persoal orzamentario, e que se concretan en:

- 8 Diplomados/as en Traballo Social,
- 6 Bombeiros,
- 2 Condutores-bombeiros,
- 1 Titular do Tribunal Recursos Contractuais Local,



- 1 Economista,
- 1 Técnico/a Medio Servizos Económicos,
- 1 Técnico/a Administración Xeral,
- 1 Técnico/a Medio Sistemas,
- 1 Enxeñeiro/a Técnico/a Forestal,
- 1 Educador/a Social,
- 2 Sarxentos Extinción Incendios,
- 3 Auxiliares de Administración Xeral,
- 1 Programador/a de Informática,
- 6 Mestres de Formación,
- 1 Veterinario,
- 1 Conservador/a Zoo,
- 1 Técnico Música Tradicional,
- 2 Inspectores Control Concesionarias,
- 1 Administrativo/a Administración xeral,
- 1 Subalterno/a.

De xeito tal que resultan un **total de 1.431 prazas dotadas en plantilla**.

Indícase que se procede á dotación en plantilla do Órgano Independente de Recursos Contractuais do Concello de Vigo (OIRC) en execución do previsto en acordo plenario de data 05/04/2018 (BOP n.º 89, do mércores 9 de maio do 2018) e cuxo amparo legal atópase no artigo 46 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que expresamente contempla a posibilidade de creación do órgano sinalado.

O mesmo precepto indica que tal órgano terá carácter independente, e o seu titular -ou cando menos o seu Presidente, no caso de que se trate dun órgano colexiado- deberá ostentar cualificacións xurídicas e profesionais que garanticen un adecuado coñecemento das materias que sexan da súa competencia. Establécense ademáis garantías legais en canto á obrigatoria independencia e inamovibilidade, que deberán ser observadas no nomeamento.



En outra orde de aspectos, indicar que para sucesivos exercicios debería analizarse, en cooperación coa representación sindical do persoal, a necesaria e progresiva modernización da plantilla municipal, identificando aquelas prazas vacantes necesitadas de reordenación, depuración ou racionalización en aras á dotación dunha estrutura técnica suficientemente dimensionada, que proporcione resposta tanto aos retos derivados do marco normativo de dixitalización e modernización do sector público (v. a título exemplificativo as Leis 39 e 40/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e do Réxime Xurídico do Sector Público) como aos desafíos contidos en ámbitos sectoriais de alta complexidade e especialización (p.e. protección de datos de carácter temporal; prevención de riscos laborais; contratación pública ou mesmo recursos humanos).

Este horizonte de reforzamento técnico debería presidir o marco negocial para sucesivos exercicios, en aras ao acadamento dun sector público axustado aos requerimientos contemplados no marco normativo actualmente vixente.

O conxunto documental que integra o Capítulo I do proxecto de Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2019 debe abranguer o documento económico do cadro de persoal orzamentario –competencia residenciada no Pleno ex artigo 123.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local- dado que a Relación de Postos de Traballo constitúe un instrumento de carácter normativo de alcance limitado e carácter diferenciado, cuxa aprobación compete exclusivamente á Xunta de Goberno Local con arranxo ás previsións do orzamento municipal, como así dispón o artigo 127.1.h) da citada Lei 7/1985, do 2 de abril.

No momento no cal ésta se elabore deberá axustarse ás previsións económicas que para o Capítulo I estableza o cadro de persoal orzamentario aprobado polo Pleno (lógicamente sen prexuízo da utilización dos mecanismos de modificación orzamentaria legalmente previstos na lexislación específica en materia de Facendas Locais) incorporando tamén aqueles cambios de adscripción de postos de traballo que se poidan ter efectuado ou as modificacións puntuais da mesma.

Asemade, procederase pola Área de Recursos Humanos e Formación, en colaboración coa Intervención Xeral Municipal, a efectuar unha revisión das



Instruccións de plantilla anexas ao dito instrumento, toda vez que aquelas situacións susceptibles de xenerar distorsións procedimentais deberán ser depuradas, concretamente en canto a certos criterios establecidos para a asignación dos complementos de produtividade e supostos de devengo de gratificacións, por desaparición das causas xeneradoras da concurrencia do suposto fáctico concreto, ou ben pola aplicación de adecuacións retributivas a certos postos de traballo, evitando duplicidades nos supostos de complementos excepcionais que á data de hoxe teñen sido avaliados e regularizados a través das conseguíntes adecuacións retributivas, co horizonte de racionalización retributiva e funcional dos postos de traballo existentes no Concello.

Indícase asemade que a coordinación e colaboración coa Intervención Xeral Municipal abranguerá a articulación dos correspondentes sistemas de traballo no horizonte común de acadar a participación da Área de Recursos Humanos e Formación e da propia Intervención Xeral na elaboración das bases de execución dos Orzamentos Municipais, a fin de que as mesmas se axusten no seu contido ás tendencias de simplificación e racionalización normativa e procedimental establecidas polas Leis 39 e 40/2015, do 1 de outubro, acadando así un conxunto harmónico de criterios internos de xestión dos gastos de persoal.

Do cal se emite o presente informe, coas salvedades legais indicadas, aos efectos que procedan en relación co documento do Capítulo I dos Orzamentos Municipais para o ano 2019, achégandose ao expediente electrónico a documentación sinalada, aos efectos da súa dispoñibilidade en formato dixital por parte da dirección da Contabilidade e Orzamentación Municipal, nos termos do previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das Administracións Públicas.

Vigo, sinatura electrónica

A XEFA DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN.- María Dapena Gómez

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2018 13:41	Páxina 37 de 37
	Expediente 31808/220	CSV: 2BEE53-4B352A-2F52DC-M9GJ6R-XKYRA3-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		